

メンバーへの一斉同報テロップ (今日の一言)

送信方法

- 1) グループ管理者は、今日の一言の横にある  鉛筆マークをタップ
(管理者以外には 鉛筆マークは表示されません。)
- 2) 今日の一言を作成→送信

既読方法

- 1) グループメンバーは、今日の一言の横の既読をタップ
- 2) 所属長は、パソコン画面でメンバーの既読を確認できます。
(所属長に指定されていない場合は既読確認できません。)

注1)今日の一言は、テロップ表示されます。

グループ管理者がメッセージを更新するまで同じメッセージが流れ続けます。

注2)契約者IDはAllグループ（ユーザー全員）に同報メッセージを流せます。

災害対策、BCP対策、安否確認に利用できます。

