

## グループの作成とメンバー登録

メンバーのグループ登録には、初めにクラウド電話帳にメンバー登録が必要です。

- 1) タッチのメニュー→グループ編集→グループ追加→社内用/社外用の選択→グループ名→追加
- 2) 追加したグループ名をタップ→招待→候補表示→選択して招待。
- 3) 招待中のメンバーが承認→グループメンバーとして表示。
- 4) メンバーへの通話方法を設定。
- 5) 後から作成したグループも、自由にグループの表示順を並び替えることができます。  
グループ内の名前表示順も自由に並べ替えることができます。

注1) タッチのメニューからは、メニューボタンをタップすれば、タッチ画面に戻ります。

注2) タッチユーザーでない場合（携帯電話利用のメンバー）は、招待せずに登録します。

