

クラウド電話帳へのメンバー登録

クラウド電話帳の登録方法は、次の通りです。「共有」と「個人」が選択できます。
「共有」は同一契約者ID内のメンバー全員（Allグループ）で共有されます。

①スマホのタッチ画面から直接入力

タッチのメニュー→クラウド電話帳→新規登録→共有するか選択→入力→登録

The first screenshot shows the 'メニュー' (Menu) screen with options like '案件' (Cases), '電話帳' (Phonebook), 'ダイヤルパッド' (Dial pad), '今日の気分' (Today's mood), 'グループ編集' (Group edit), '設定編集' (Settings edit), 'ログオフ' (Log out), and 'アプリ終了' (End app). The second screenshot shows the 'クラウド電話帳' (Cloud phonebook) screen with a search bar and a list of members, including '星野隆夫 (共有)', '佐藤翔太 (共有)', '鈴木拓也 (共有)', '高橋健太 (共有)', '田中翔 (共有)', '伊藤愛 (共有)', '渡辺彩 (共有)', '山本美穂 (共有)', '中村達也 (共有)', '小林雄太 (共有)', '加藤翔平 (共有)', '吉田大樹 (共有)', and '山田高 (共有)'. The third screenshot shows the '電話帳情報編集' (Edit phonebook information) screen with fields for 'ほしふるID', '姓' (Surname), 'ミドルネーム', '名' (First name), '姓のふりがな' (Surname furigana), 'ミドルネームのふりがな' (Middle name furigana), and '名のふりがな' (First name furigana). It also has 'キャンセル' (Cancel) and '登録' (Register) buttons.

②パソコンからCSV形式でアップロード

- 1) スマホをパソコンにケーブルで接続します。
- 2) パソコンでスマホのローカル電話帳（相手先）接続ツールを開きます。
- 3) 接続ツールを使ってローカル電話帳データをパソコンにエクセルで保存します。
- 4) パソコンで、MyページのWebサイトを開きます。
- 5) タッチのデータ形式（サンプル）をパソコンにエクセルで保存します。
- 6) スマホのデータ（エクセル）を手作業でタッチのデータ形式に加工します。
- 7) 出来上がったエクセルをCSV形式で保存します。
- 8) Myページのアップロードツールを利用してクラウド電話帳にアップロードします。
（データは上書きされます。過去のデータは削除されます。注意してください。）

注1)Myページ ログイン用のユーザーIDは、登録メールアドレスです。

パスワードはユーザーがMyページ用に指定したパスワードになります。

忘れるとMyページを利用できません。ライセンスキーの再発行となります。

注2)クラウド電話帳（個人）は、ユーザーが編集可能です。

（タッチのメニュー→クラウド電話帳→メンバー選択→編集）

クラウド電話帳（共有）は、契約者IDしか編集できません。

注3)クラウド電話帳からスマホのローカル電話帳へのダウンロードもできます。

（Myページを利用します。スマホのローカル電話帳は上書きされます。）